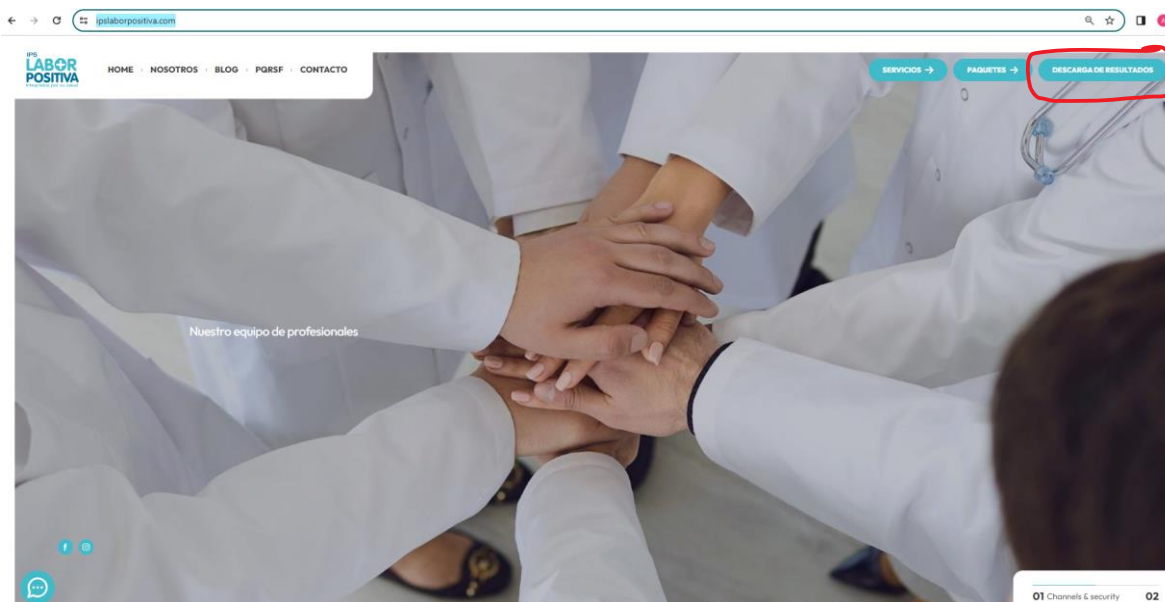


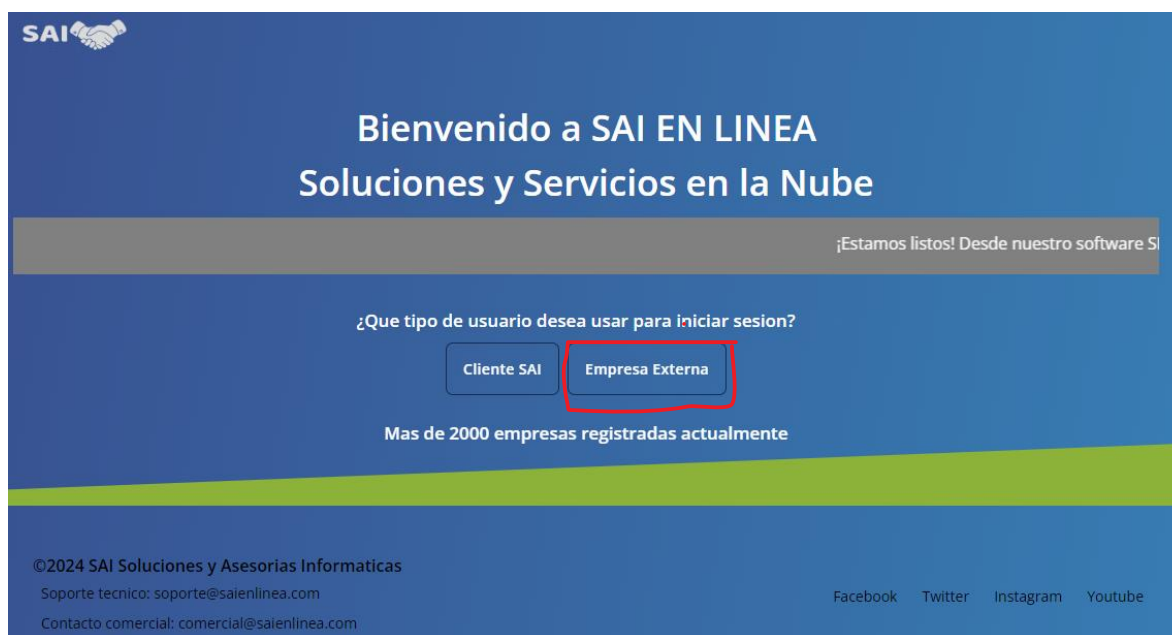
## PASO A PASO PARA DESCARGAR LOS RESULTADOS

**INGRESAR AL LINK:** <https://ipslaborpositiva.com/>

Le damos clic a la parte superior derecha, descargar resultados



Nos lleva a esta página ingresamos por empresa **externa**



## 2. Iniciar sesión

Como tipo de usuario debes elegir empresa externa y en la ventana debes ingresar las credenciales que te fueron asignadas por parte de la Empresa proveedora de los servicios.



Bienvenido a SAI EN LINEA  
Soluciones y Servicios en la Nube

**SAI**

Esta iniciando sesión como empresa externa

¿Eres cliente sai ?

[Click aquí](#)

☐ Recordarme

[Olvidaste tu Contraseña?](#)

**Iniciar Sesión**

Si ingresas una cuenta inexistente nuestra aplicación te advertirá de ello.



**SAI**

Esta iniciando sesión como cliente sai

¿Eres una empresa externa?

[Click aquí](#)

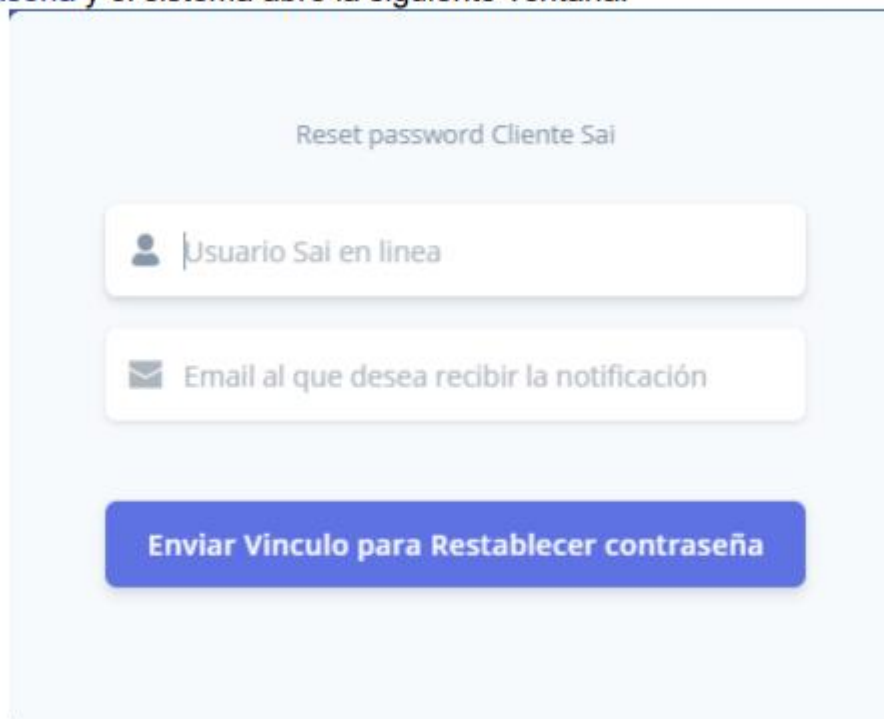
**Los datos ingresados no coinciden con nuestros registros**

☐ Recordarme

[Olvidaste tu Contraseña?](#)

**Iniciar Sesión**

Si requiere cambiar su contraseña puede hacer clic en [Olvidaste tu Contraseña](#) y el sistema abre la siguiente ventana.



Reset password Cliente Sai

Usuario Sai en linea

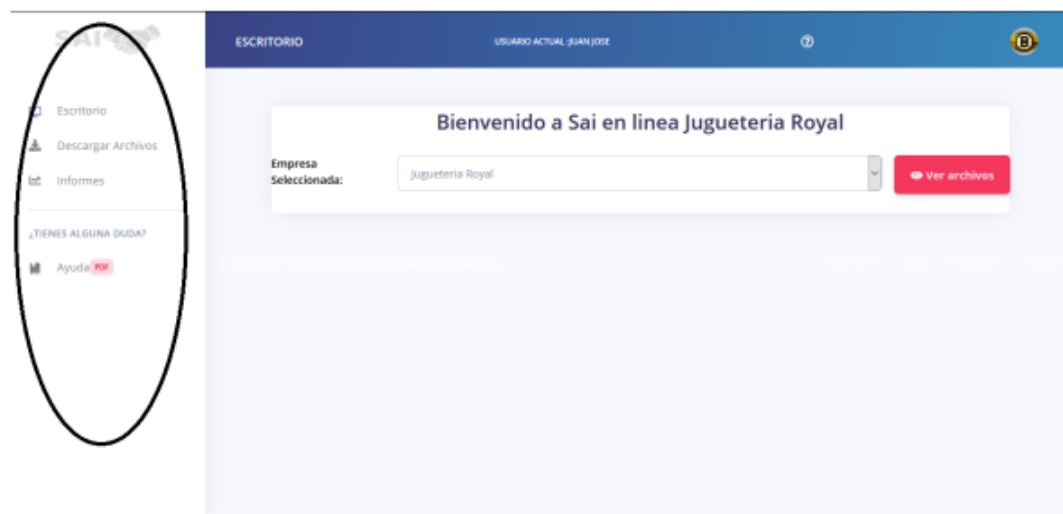
Email al que desea recibir la notificación

**Enviar Vinculo para Restablecer contraseña**

Allí debe se debe indicar el usuario actual con el cual ingresa al sitio y un correo al cual se enviará un enlace para restablecer la contraseña.

### 1. Escritorio

El escritorio de la aplicación es la ventana inicial de la aplicación y allí puede ver al lado izquierdo las opciones y las empresas a las cuales tiene acceso el usuario que ingresó a la aplicación.



ESCRITORIO USUARIO ACTUAL: JUAN JOSE

Bienvenido a Sai en linea Jugueteria Royal

Empresa Seleccionada: Jugueteria Royal Ver archivos

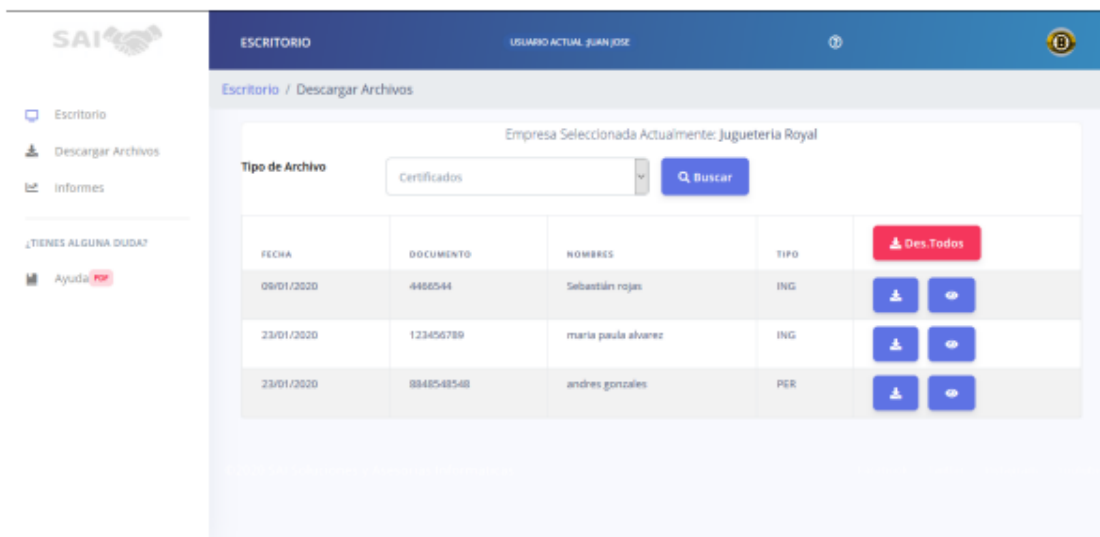
Escritorio  
Descargar Archivos  
Informes  
¿TIENES ALGUNA DUDA?  
Ayuda PDF

En caso de que el usuario con el que hemos iniciado sesión este relacionado con varias empresas en la parte central del escritorio tendremos la opción para navegar entre las diferentes empresas.



### 3. Descargar Archivos

Para consultar los archivos disponibles y observarlos o descargarlos, debemos ir a la opción del menú Descargar Archivos, seleccionar el tipo de archivo y presionar el botón de buscar. Antes de descargar el archivo tenemos la opción de visualizarlo en el navegador presionando el botón con el icono de un ojo ubicado al costado derecho.



#### 4. Informes

en la parte superior de esta opción veremos la empresa que esta seleccionada actualmente y también la cantidad de certificados que tenemos cargados para esa empresa en la plataforma. El listado lo podemos filtrar por tipo de examen o por rango de fechas.

Este listado lo podemos exportar a Excel.

SAI Soluciones Informáticas

#### 5. Cambiar contraseña


Para cambiar nuestra contraseña vamos a la esquina superior derecha y seleccionamos la opción cambiar contraseña.

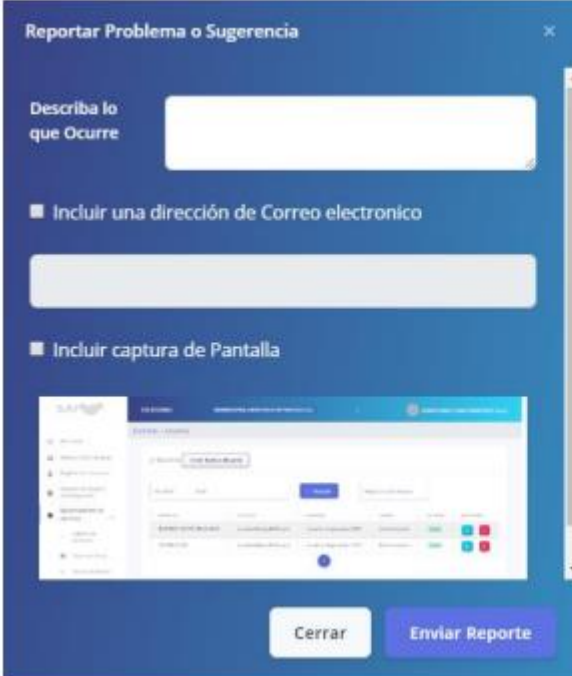
SAI Soluciones Informáticas

Ahora debemos digitar la contraseña actual, la nueva contraseña, confirmamos la contraseña y presionamos el botón de actualizar. Luego de esto para iniciar sesión nuevamente utilizamos la nueva contraseña.

## 6. Reporte de errores

En el momento en que se presente alguna dificultad puede enviarnos un correo electrónico siguiendo este procedimiento:

Estando ubicado en la ventana que genera el inconveniente o inquietud ir al  icono que está en el centro de la ventana en la parte superior y hacer clic. Se muestra la siguiente ventana.




Reportar Problema o Sugerencia

Describe lo que ocurre

☐ Incluir una dirección de Correo electrónico

☐ Incluir captura de Pantalla



En esta ventana aparece la imagen capturada y una descripción del inconveniente presentado. Se debe indicar una dirección de correo electrónico para brindar una respuesta. Después de obtener este reporte nos comunicaremos para poder resolver el caso.

Cualquier duda u inquietud comunicarse al **3014145434** Nazly López